

## AVIS DE POSTE VACANT

<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>PÉRIODE D’AFFICHAGE</b>
<b>PERSONNEL D’ENCADREMENT ADMINISTRATIF ET PERSONNEL PROFESSIONNEL</b>	<b>Du 16 au 29 mars 2012 inclusivement</b>
	<b>Réf. no FS-12-03-09</b>

**Titre du poste :** Responsable laboratoires informatiques

**Secteur de travail :** CIRRELT

**Échelle de salaire :** R2

**Statut :** Poste régulier temps complet

**Entrée en fonction :** Juin 2012

### Description du poste :

Sous l'autorité des directeurs des centres interuniversitaires CIRRELT et GERAD, le titulaire est responsable d'assurer la planification, l'organisation, la coordination, le développement et l'évaluation de l'ensemble des systèmes UNIX, LINUX, WINDOWS et MAC, des activités et ressources ayant trait aux systèmes informatiques, réseautiques et de télécommunication utilisés à des fins administratives et de recherche dans les centres CIRRELT et GERAD. Le titulaire est également responsable de la coordination des équipes qui gèrent les réseaux informatiques, s'activant dans un environnement de travail axé sur la participation, la responsabilisation et le service pour plus de 700 usagers venant des cinq continents. Il évolue au sein d'un parc d'équipement informatique composé d'une vingtaine de serveurs fichiers, web, authentification, plusieurs grappes de calcul numérique et plus de 250 postes, le tout réparti sur plusieurs sites.

### Responsabilités :

- Coordonne les équipes qui gèrent les réseaux informatiques du CIRRELT et du GERAD sur plusieurs sites.
- Évalue les besoins, prépare les soumissions d'équipements et les justifie pour les demandes de subventions des centres et pour des projets spécifiques de chercheurs.
- Valide, implante et gère les systèmes informatiques à titre d'administrateur système.
- Négocie et gère les contrats avec les fournisseurs en coordination avec les équipes qui gèrent les réseaux informatiques.
- Fait du support aux usagers : crée des comptes, aide à l'utilisation des grappes de calcul numériques, fait l'allocation des ressources, fait les réparations matérielles et logicielles nécessaires sur les équipements informatiques.
- Fait et suit les dossiers importants avec les instances universitaires pour assurer la climatisation adéquate dans les salles de serveurs, pour assurer la connectivité du réseau de télécommunication avec l'internet et l'intranet, l'accès rapide et efficace interuniversitaire du CIRRELT et du GERAD et pour assurer l'alimentation électrique suffisante.

### Exigences :

**Scolarité :** Maîtrise en informatique (ou discipline connexe) ou Baccalauréat en informatique (ou discipline connexe) et 2 ans d'expérience pertinente.

**Habilités ou expertises spécialisées :** Maîtriser l'art de la coordination du personnel, courtoisie envers les usagers, forte habileté en systèmes d'exploitation Unix, Linux, Windows, Mac. Bonne connaissance en équipements informatiques et en réseau. Connaissance de l'anglais (écrit et parlé).

## Procédure de mises en candidature

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir **par courriel**, dans un document unique, son curriculum vitae une lettre de présentation en format Word et les coordonnées de trois références. Un accusé de réception automatique sera transmis suite à la réception de votre courriel.

---

Date limite d'envoi : Le 29 mars 2012 à 17h

Adresse courriel : [josee.vignola@umontreal.ca](mailto:josee.vignola@umontreal.ca) (ou cliquer sur le lien pour le suivre)

Objet du message : Réf. : FS120309\_Responsablelaboinformatiques

Titre du fichier : cv\_nom\_prénom\_no. d'affichage  
(Ex. : cv\_grenier\_line\_FS120309.doc)

---

- Toute candidature reçue après 17h00 de la dernière journée d'affichage se verra automatiquement rejetée.
- « Seront prioritairement évaluées les candidatures qui répondent aux exigences du poste en termes de formation et d'expérience. »

Remarque : *L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.*

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Nous ne communiquerons cependant qu'avec ceux retenus pour un entretien.*